





الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

( ٢ )

اللجنة المالية		أسم اللجنة	
الإدارة التنفيذية		المرجعية	
<input type="checkbox"/> مؤقتة <input type="checkbox"/> ملحقة <input checked="" type="checkbox"/> دائمة		نوع اللجنة	
الإشراف على الوضع المالي والتحقق من سلامته والمشاركة في وضع الخطط المالية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية		الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)	
١	إعداد مشروع الميزانية التقديرية السنوية وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.	المهام	
٢	تنفيذ اللائحة المالية للجمعية وفقا للأصول والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها.		
٣	إعداد التقارير المالية الداخلية والخارجية والمراسلات المالية.		
٤	متابعة ومراقبة السجلات المحاسبية بمختلف انواعها.		
٥	التحقق من مراجعة وتدقيق كشوف الرواتب الشهرية.		
٦	مراقبة الصرف والإنفاق والتقيد ببند وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحرافات.		
٧	إبقاء وضع السيولة النقدية سليماً لتمكين الجمعية من الوفاء بالتزاماتها تجاه العاملين والفئات المستهدفة والمتعاملين الخارجيين معها.		
الاسم	المنصب	الأعضاء	
١	علي بن صالح بالحارث		مشرف اللجنة
٢	ساره مبارك اليامي		عضو
٣	منيره حسن اليامي	عضو	
<input type="checkbox"/> أسبوعياً <input type="checkbox"/> كل أسبوعين <input type="checkbox"/> شهرياً <input checked="" type="checkbox"/> أخرى		آلية الاجتماع :	
أربع اجتماعات في السنة الميلادية		النصاب لعقد الاجتماع	
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة		طريقة اتخاذ القرار	



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

( ٣ )

لجنة التدريب		أسم اللجنة
الإدارة التنفيذية		المرجعية
<input type="checkbox"/> مؤقتة <input type="checkbox"/> ملحقة <input checked="" type="checkbox"/> دائمة		نوع اللجنة
يعد التدريب من أهم محاور تطوير العمل في الجمعية إذ أنه كضيل بتزويد العاملين بالمهارات اللازمة لتحسين أداء أعمالهم والرقى بالمستوى العام للجمعية		الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)
١	الإشراف على البرامج التدريبية التي تقدمها الجمعية	المهام
٢	اعتماد جميع الحقائب التدريبية التي تعد لورش العمل أو المحاضرات أو الدورات التدريبية	
٣	ايجاد المتبرعين لدعم البرامج والدورات التدريبية للجمعية	
٤	البحث عن شركات لمصلحة الجمعية والمستفيدين	
٥	الاتفاق مع المدربين حسب الجدول المتاح لخطط الجمعية	
٦	عرض الدورات والبرامج على مجلس الإدارة للاعتماد	
٧	متابعة التنفيذ للبرامج والأنشطة وإعداد التقارير الخاصة بذلك.	
٨	اختيار الكوادر التدريبية المناسبة حسب التخصص وترشيحها للتدريب والإشراف عليها.	
الاسم	المنصب	الأعضاء
١	يوسف بن سعد الصفيان	
٢	مشعل بن عبدالله ال شيبان	
٣	علي بن صالح بالحارث	آلية الاجتماع :
<input type="checkbox"/> أسبوعياً <input type="checkbox"/> كل أسبوعين <input type="checkbox"/> شهرياً <input checked="" type="checkbox"/> أخرى		
أربع اجتماعات في السنة الميلادية		
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة		طريقة اتخاذ القرار



المشروعات : .....

التاريخ : .....

الرقم : .....

( ٤ )

لجنة الموارد البشرية		أسم اللجنة
الإدارة التنفيذية		المرجعية
مؤقتة <input type="checkbox"/>	ملحقة <input type="checkbox"/>	دائمة <input checked="" type="checkbox"/>
توجيه الموظفين والإشراف على شؤون الموظفين والقيام بالأعمال الإدارية للجمعية. إضافةً إلى تقديم النصائح والإرشادات الخاصة بقوانين العمل (اللجنة)		الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)
١	تطوير الأداء الوظيفي والتدريب.	المهام
٢	تحديد الاحتياج من الكوادر للتوظيف.	
٣	الإعلان عن الوظائف.	
٤	التقييم وتجديد عقود الموظفين.	
٥	توقيع الجزاءات والعقوبات.	
٦	منح العلاوات والمكافئات.	
٧	اعتماد كشوف الحضور والانصراف ومسير الرواتب.	
٨	العمل على تطوير سياسات الجمعية بالإضافة لتطوير الإجراءات القياسية للوحدة.	
الاسم	المنصب	الأعضاء
١	يوسف بن سعد الصفيان	
٢	عبدالله بن حسن الشهري	
٣	ناجي بن سالم لسوم	
<input type="checkbox"/> أسبوعياً <input type="checkbox"/> كل أسبوعين <input type="checkbox"/> شهرياً <input checked="" type="checkbox"/> أخرى		آلية الاجتماع:
أربع اجتماعات في السنة الميلادية		النصاب لعقد الاجتماع
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة		طريقة اتخاذ القرار



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

( ٥ )

اسم اللجنة		لجنة التصوير والمونتاج
المرجعية		الإدارة التنفيذية
نوع اللجنة		<input checked="" type="checkbox"/> دائمة <input type="checkbox"/> ملحقة <input type="checkbox"/> مؤقتة
الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)		تجهيز واعداد المواد الاعلامية الخاصة بالجمعية، وتشمل: مطبوعات، منشورات، فيديوهات، صور، وغيرها.
المهام		١ صياغة السيناريو لتصوير الفيديوهات لكل مشروع.
		٢ تصوير الفيديوهات في الميدان بناء على طبيعة عمل الجمعية.
		٣ إدارة المحتوى الإعلامي والحملات الإعلامية لفعاليات الجمعية عبر الموقع الالكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي.
		٤ المساعدة في اعداد الخطط الإعلامية بالتنسيق مع ادارة المشاريع.
		٥ تنفيذ أية مهام أخرى تطلبها منه الادارة.
		٦ تجهيز واعداد المواد الاعلامية الخاصة بالجمعية، وتشمل: مطبوعات، منشورات، فيديوهات، صور، وغيرها.
		٧ تطوير وصقل المواهب وتنميتها عند المتطوعين
الأعضاء		الاسم
		المنصب
		١ مشعل بن عبدالله ال شيبان
		٢ بدر بن علي اليامي
		٣ ناجي بن سالم لسوم
		٤ مبروك بن عبدالله ال سريح
٥ تهاني مبارك ال داسل		
آلية الاجتماع:		<input type="checkbox"/> أسبوعياً <input type="checkbox"/> كل أسبوعين <input type="checkbox"/> شهرياً <input checked="" type="checkbox"/> أخرى
النصاب لعقد الاجتماع		أربع اجتماعات في السنة الميلادية
طريقة اتخاذ القرار		تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

( ٦ )

لجنة التقنية		أسم اللجنة
الإدارة التنفيذية		المرجعية
مؤقتة <input type="checkbox"/>	ملحقة <input type="checkbox"/>	دائمة <input checked="" type="checkbox"/>
دراسة احتياجات الجمعية من الأجهزة الحاسوبية وبرمجياتها وتلبيتها، وتطوير وفحص وتركيب التجهيزات الحاسوبية والبرمجيات، وتشخيص اعطال التجهيزات والبرمجيات ومعالجتها، وإعداد الوثائق والتقارير المتخصصة بنتائج هذه الدراسات والتحليل والقيام بعرضها ومناقشتها.		الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)
١	مساعدة أقسام ولجان الجمعية في مجال تقنية المعلومات و تقديم المشورة والدعم الفني لهم.	المهام
٢	صيانة وتحديث أجهزة الحاسب و متابعة ذلك.	
٣	إدارة السرفرات ومكونات الشبكة المحلية.	
٤	الإشراف على الموقع والبريد الإلكتروني الخاص بالجمعية.	
٥	مساعدة أقسام ولجان الجمعية على تفعيل ميكنة الأعمال الإدارية والمالية.	
٦	تطوير أساليب وإجراءات العمل ومواكبة التطورات التقنية.	
٧	البحث عن احدث وسائل وأدوات البرمجة والفحص وتركيب المناسبة، ومراقبة دورة تطوير البرمجيات، وتطوير وفحص وتركيب التجهيزات الحاسوبية والبرمجيات	
الاسم	المنصب	الأعضاء
١	يوسف بن سعد الصفيان	
٢	مازن بن حسين الجليل	آلية الاجتماع: النصاب لعقد الاجتماع طريقة اتخاذ القرار
<input type="checkbox"/> أسبوعياً <input type="checkbox"/> كل أسبوعين <input type="checkbox"/> شهرياً <input checked="" type="checkbox"/> أخرى		
أربع اجتماعات في السنة الميلادية		
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة		



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

( ٧ )

لجنة التحرير		أسم اللجنة
الإدارة التنفيذية		المرجعية
مؤقتة <input type="checkbox"/> ملحقة <input type="checkbox"/> دائمة <input checked="" type="checkbox"/>		نوع اللجنة
الإدارة والإشراف على المحتوى الجاهز للنشر سواء كان ذلك عبر المجالات أو الصحف اليومية أو عبر المواقع الإلكترونية. واستقبال وارد الجمعية والرد على الخطابات وكتابة التقرير ومخاطبة المحسنين والجهات المانحة.		الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)
١	تقدير تكاليف وميزانيات جميع الأنشطة التي يقوم بها فريق العمل مثل الإعلانات وسفر الموظفين عند الحاجة وإدارة الأمور المالية المتعلقة بنشر المحتوى	المهام
٢	مراجعة جميع المحتويات والمقالات والصور ومقاطع الفيديو وتقديم الإرشادات والنصائح للتطوير من جودة ودقة المحتوى إذا لزم الأمر	
٣	الإشراف على عمليات وإجراءات تدقيق المحتوى وتصحيح الأخطاء الإملائية والمطبعية	
٤	العمل لساعات إضافية أحيانا من أجل تسليم المشاريع قبل قدوم مواعيدها	
٥	الإطلاع باستمرار على مواقع الجهات المانحة وتقديم طلبات المنح من خلالها ومتابعة الطلب باستمرار.	
٦	الإشراف على الموقع الإلكتروني للجمعية وموقع تويتر وتزويدها بالجديد من أخبار الجمعية	
الاسم		الأعضاء
المنصب	الاسم	
مشرف اللجنة	محمد بن راشد هديسان	١
عضو	صالح بن محمد الدايل	٢
أسبوعياً <input type="checkbox"/> كل أسبوعين <input type="checkbox"/> شهرياً <input type="checkbox"/> أخرى <input checked="" type="checkbox"/>		آلية الاجتماع:
أربع اجتماعات في السنة الميلادية		النصاب لعقد الاجتماع
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة		طريقة اتخاذ القرار



الرقم : .....

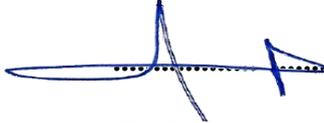
التاريخ : .....

المشروعات : .....

كما اعتمد المجلس مهام لكل لجنة على ان تجتمع اللجان وتقدم تقاريرها بحد أدنى اجتماع واحد بالسنة وفيما يخص الحد الأعلى فبناء على مصلحة العمل وحاجته وبيداء العمل بهذه اللجان اعتباراً من تاريخه ، وتكون فترة عضوية أعضاء اللجان سنة من تاريخه حيث يتم انتخاب أعضاء اللجنة لمدة سنة واحدة تنتهي عضويتهم بانتهاء المدة ويجوز إعادة انتخابهم عند انتهاء مدة عضويتهم. والله الموفق .

**الاسم :** محمد بن فهد سعيد آل الحارث

**المنصب :** رئيس مجلس الإدارة

**التوقيع :** 

**الختم :**

